



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

REGISTRUL COMERTULUI
OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI COMERTULUI
Nr. intrare/ieșire: 760909
Data: 12-11-2020

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU
DE SERVICII DE PAZĂ PRIN MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE ȘI DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ
PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI – SEDIUL CENTRAL, OFICIILE
REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE ȘI BIROURILE TERITORIALE**

Cod CPV:79711000-1 Servicii de pază prin monitorizare și intervenție

Cod CPV:79713000-5 Servicii de pază umană



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

Vizat,

Georgeta BĂLAN

Director Direcția Economică

Vizat,

Bogdan Mihail BURDESCU

Director Direcția Contencios

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU
DE SERVICII DE PAZĂ PRIN MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE ȘI DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ
PENTRU OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL, OFICIILE
REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALE ȘI BIROURILE TERITORIALE

Cod CPV:79711000-1 Servicii de pază prin monitorizare și intervenție
Cod CPV:79713000-5 Servicii de pază umană

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.08

Persoană de contact: Valentin VLADU, tel: 0752 011 474, e-mail: valentin.vladu@onrc.ro.

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Achiziționarea serviciilor se va face pe baza încheierii unui acord-cadru, cu valabilitate pe o perioadă de 13 luni de la data încheierii.

Data estimată de intrare în vigoare a acordului cadru 15.02.2021.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile autorității contractante cât și de valoarea fondurilor ce pot fi alocate cu această destinație. Modelele de acord-cadru și de contract subsecvent sunt prevăzute în documentația de atribuire.

Obiectul acordului-cadru: Achiziția de servicii de pază prin monitorizare și intervenție și de servicii de pază umană pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și birourile teritoriale.

Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru toate loturile este de **2.326.660,70** lei fără TVA.

Cantitățile și valorile minime și maxime ale acordului – cadru și ale contractelor subsecvente, se găsesc în anexa la caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție și pentru servicii de pază umană pe o perioadă de 13 luni pentru loturile: Lot 1-ORCT ALBA, Lot 2-ORCT ARAD, Lot 3-ORCT ARGEȘ, Lot 4-ORCT BACĂU, Lot 5-ORCT BIHOR, Lot 6-ORCT BISTRIȚA-NĂSĂUD, Lot 7-ORCT BOTOȘANI, Lot 8-ORCT BRĂILA, Lot 9-ORCT BRAȘOV, Lot 10-ORCT BUCUREȘTI, Lot 11-ORCT BUZĂU, Lot 12-ORCT CĂLĂRAȘI, Lot 13-ORCT CARAȘ-SEVERIN, Lot 14-ORCT CLUJ, Lot 15 ORCT-CONSTANȚA, Lot 16-ORCT COVASNA, Lot 17 ORCT-DÂMBOVIȚA, Lot 18 ORCT-DOLJ, Lot 20-ORCT GIURGIU, Lot 21-ORCT GORJ, Lot 22-ORCT HARGHITA, Lot 23-ORCT HUNEDOARA, Lot 24-ORCT IALOMIȚA, Lot 25-ORCT IAȘI, Lot 27-ORCT MARAMUREȘ, Lot 28-ORCT MEHEDINȚI, Lot 29-ORCT MUREȘ, Lot 30-ORCT NEAMȚ, Lot 31-ORCT OLT, Lot 32-ORCT PRAHOVA, Lot 33-ORCT SĂLAJ, Lot 34-ORCT SATU-MARE, Lot 35-ORCT SIBIU, Lot 36-ORCT SUCEAVA, Lot 37-ORCT TELEORMAN, Lot 39-ORCT TULCEA, Lot 40 ORCT VÂLCEA, Lot 41-ORCT VASLUI, Lot 43-ONRC- sediul central, este de **2.109.364,40** lei fără TVA.

Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru servicii de pază umană pe o perioadă de 13 luni, pentru următoarele locații: Lot 19-ORCT GALAȚI, Lot 26-ORCT ILFOV, Lot 38-ORCT TIMIȘ, Lot 42-ORCT VRANCEA, este de **210.783,30** lei fără TVA.

Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție pe o perioadă de 13 luni, pentru următoarele locații: Lot 44-ORCT IAȘI-Biroul Teritorial PAȘCANI, Lot 45-ORCT ILFOV-Biroul Teritorial BUFTEA, Lot 46-ORCT MUREȘ-Biroul Teritorial SIGHIȘOARA, este de **6.513,00** lei fără TVA.

NOTĂ: Pentru loturile: Lot 1-ORCT ALBA, Lot 2-ORCT ARAD, Lot 3-ORCT ARGHEȘ, Lot 4-ORCT BACĂU, Lot 5-ORCT BIHOR, Lot 6-ORCT BISTRIȚA-NĂSĂUD, Lot 7-ORCT BOTOȘANI, Lot 8-ORCT BRĂILA, Lot 9-ORCT BRAȘOV, Lot 11-ORCT BUZĂU, Lot 12-ORCT CĂLĂRAȘI, Lot 13-ORCT CARAȘ-SEVERIN, Lot 14-ORCT CLUJ, Lot 15 ORCT-CONSTANȚA, Lot 16-ORCT COVASNA, Lot 17 ORCT-DÂMBOVIȚA, Lot 18 ORCT-DOLJ, Lot 19-ORCT GALAȚI, Lot 20-ORCT GIURGIU, Lot 21-ORCT GORJ, Lot 22-ORCT HARGHITA, Lot 23-ORCT HUNEDOARA, Lot 24-ORCT IALOMIȚA, Lot 25-ORCT IAȘI, Lot 27-ORCT MARAMUREȘ, Lot 28-ORCT MEHEDINȚI, Lot 29-ORCT MUREȘ, Lot 30-ORCT NEAMȚ, Lot 31-ORCT OLT, Lot 32-ORCT PRAHOVA, Lot 33-ORCT SĂLAJ, Lot 34-ORCT SATU-MARE, Lot 35-ORCT SIBIU, Lot 36-ORCT SUCEAVA, Lot 37-ORCT TELEORMAN, Lot 38-ORCT TIMIȘ, Lot 39-ORCT TULCEA, Lot 40 ORCT VÂLCEA, Lot 41-ORCT VASLUI, Lot 42-ORCT VRANCEA, se poate solicita prestarea de servicii suplimentare în cuantum de 16 ore/lună, respectiv, un total de 208 ore pentru maximul de durată de prestare a serviciilor(13 luni).

NOTĂ: Pentru lotul 26-ORCT ILFOV, se poate solicita prestarea de servicii suplimentare, respectiv, încă 1 post de pază, în intervalul orar 8-16:30 (luni-joi) și 8-14 (vineri) pentru maximul de durată de prestare a serviciilor(13 luni).

NOTĂ: Pentru lotul 10-ORCT BUCUREȘTI se poate solicita prestarea de servicii suplimentare, respectiv, încă 2 posturi de pază, în intervalul orar 8-16:30 (luni-joi) și 8-14 (vineri) pentru maximul de durată de prestare a serviciilor(13 luni).

NOTĂ: Pentru lotul 43 ONRC- sediul central, se poate solicita prestarea de servicii suplimentare, respectiv, încă 2 posturi de pază, în intervalul orar 8-16:30 (luni-joi) și 8-14 (vineri) pentru maximul de durată de prestare a serviciilor(13 luni).

Cantitățile și valorile minime și maxime ale acordurilor – cadru se găsesc în anexă.

Procedura aplicată: procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul alin (2) art. 101 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor;
- HG nr. 301/2012 pentru aplicarea normelor metodologice la Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documente de calificare. Documentele care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1. Documentele de calificare.

2.1.1. CERINȚA 1: Ofertantul trebuie să dețină:

- Licența de funcționare IGP, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea următoarelor activități:

- a) servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și consultanță;
- b) servicii de pază a transporturilor de bunuri și valori, precum și consultanță;
- c) servicii de protecție personală specializată și consultanță.

- Licența de funcționare IGP, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 34 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea următoarelor activități: instalare, modificare și întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta licențele de funcționare IGP, eliberate de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - Documentele vor fi prezentate în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003.

CERINȚA 2: Ofertantul trebuie să dețină avizul IGP (inclusiv Anexa 1b la avizul dispeceratului) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), corespunzător fiecărui lot, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta avizul IGP (inclusiv Anexa 1b la avizul dispeceratului) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), corespunzător fiecărui lot, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Documentul va fi prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003. Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul altei persoane (terțul susținător).

CERINȚA 3: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților persoane juridice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. În cazul ofertanților persoane juridice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

CERINȚA 4: Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Operatorii economici trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare, la nivelul a unul sau mai multe contracte, în valoare de minim:

- 42.000,00 lei, fără TVA, pentru fiecare lot ofertat, pentru următoarele loturi: Lot 1-ORCT ALBA, Lot 2-ORCT ARAD, Lot 3-ORCT ARGHEȘ, Lot 4-ORCT BACĂU, Lot 5-ORCT BIHOR, Lot 6-ORCT BISTRIȚA-NĂSĂUD, Lot 7-ORCT BOTOȘANI, Lot 8-ORCT BRĂILA, Lot 9-ORCT BRAȘOV, Lot 11-ORCT BUZĂU, Lot 12-ORCT CĂLĂRAȘI, Lot 13-ORCT CARAȘ-SEVERIN, Lot 14-ORCT CLUJ, Lot 15 ORCT-CONSTANȚA, Lot 16-ORCT COVASNA, Lot 17 ORCT-DÂMBOVIȚA, Lot 18 ORCT-DOLJ, Lot 20-ORCT GIURGIU, Lot 21-ORCT GORJ, Lot 22-ORCT HARGHITA, Lot 23-ORCT HUNEDOARA, Lot 24-ORCT IALOMIȚA, Lot 25-ORCT IAȘI, Lot 27-ORCT MARAMUREȘ, Lot 28-ORCT MEHEDINȚI, Lot 29-ORCT MUREȘ, Lot 30-ORCT NEAMȚ, Lot 31-ORCT OLT, Lot 32-ORCT PRAHOVA, Lot 33-ORCT SĂLAJ, Lot 34-ORCT SATU-MARE, Lot 35-ORCT SIBIU, Lot 36-ORCT SUCEAVA, Lot 37-ORCT TELEORMAN, Lot 39-ORCT TULCEA, Lot 40-ORCT VÂLCEA, Lot 41-ORCT VASLUI;
- 40.000,00 lei, fără TVA, pentru fiecare lot ofertat, pentru următoarele loturi: Lot 19-ORCT GALAȚI, Lot 38-ORCT TIMIȘ, Lot 42-ORCT VRANCEA;
- 73.000,00 lei, fără TVA, pentru: Lot 26-ORCT ILFOV;
- 186.000,00 lei, fără TVA, pentru: Lot 10-ORCT BUCUREȘTI;
- 196.000,00 lei, fără TVA, pentru: Lot 43-ONRC- sediul central.

Valoarea minimă se referă numai la partea executată de către operatorul economic ofertant, în cazul în care oferta depusă a fost alta decât oferta individuală.

Ofertanții trebuie să prezinte orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", prin care se confirmă că au prestat în ultimii 3 ani servicii de siguranță, servicii de pază prin monitorizare și intervenție, servicii de pază umană, prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în invitația de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2020 este cursul stabilit de BNR la data publicării invitației de participare pentru prezenta procedură.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va preciza următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție pentru dovedirea faptului că au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Ofertantul va anexa documentele justificative (contracte, recomandări, procese verbale, etc. sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței), care probează îndeplinirea celor asumate. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținerea unui/unor terți. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere,

oferantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Ofertantul va anexa documentele justificative care probează cele asumate în angajamente. Din angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea acordului-cadru.

CERINȚA 5: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitate de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa anexele nr. 5, 6, 7 și 8, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

2.1.2. Fișa de informații generale (Anexa nr. 4).

2.1.3. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa anexele nr. 5, 6, 7 și 8.

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina BURDESCU – Director general; Elena Cerasela BRĂNESCU – Director general adjunct; Anca Daniela SAFTA – Director general adjunct, Bogdan Mihail BURDESCU – Director Direcția Contencios; Georgeta BĂLAN – Director Economic; Mihaela Cristina JOIȚA, Valentin VLADU, Ștefănel IVAN, Dan Vasile GHELDIU, Cristian Liviu OLTEANU, Raluca Magdalena ILIESCU, Gabriel Eugen IVANCIU, Simona ZÎMBREȘTEANU și Monica Cristina NICOLAE.

2.2. Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa nr. 9; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. Se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare.

2.3. Documentele ofertei.

2.3.1. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va fi întocmită, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute;

Ofertanții au obligația de a completa Formularele nr. 3, 4, 5 (după caz), pentru fiecare lot oferat.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Inspekția Muncii. Ofertanții au obligația de a completa Formularul nr. 2 pentru fiecare lot oferat.

Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.3.1.1. Propunerea tehnică se întocmește pentru fiecare lot oferat.

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

2.3.1.2. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică – întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (nu prin copierea fidelă a cerințelor din caietul de sarcini) pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire.

Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..

Propunerea tehnică trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică prezentată pe suport CD/DVD precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Propunerea tehnică va fi întocmită de către ofertanți în conformitate cu precizările prevăzute în Caietul de sarcini, și va conține modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime obligatorii. Toate cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme. Totodată în oferta tehnică, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă.

.2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Propunerea financiară se întocmește pentru fiecare lot ofertat.

Propunerea financiară trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea financiară prezentată pe suport CD/DVD precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2.3.2.2. Propunerea financiară (Anexa 1), reprezintă valoarea totală ofertată pentru cantitatea maximă a acordului cadru, ce va include toate cheltuielile, taxele, tarifele aferente prestării serviciilor, inclusiv serviciile suplimentare ce pot fi solicitate pe durata acordului cadru, în condițiile specificate în Caietul de Sarcini, precum și centralizatorul de preturi (Anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 – după caz). Propunerea financiară va conține prețul total exprimat în lei cu două zecimale.

Prețul ofertat va include toate costurile prestatorului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului.

Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile din Fisa de date și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Valabilitatea ofertei: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2.3. Ofertantul trebuie să prezinte atât prețul total, cât și prețurile unitare pentru serviciile ce fac obiectul acordului - cadru, conform Anexelor nr.1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 – după caz.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli cu salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit/profit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate.

Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din Anexa nr. 2. Modificarea și/sau necompletarea acesteia conduce la descalificarea ofertantului.

Ofertanții care realizează serviciul de pază cu personal propus din cadrul șomerilor și beneficiază de subvenție conform Legii nr. 76/2002 și OUG nr. 60/2016, în cadrul ofertei financiare vor detalia modul de obținere a valorii cu care a fost diminuat tariful orar calculat și prezentat în anexa la ofertă financiară, atât ca valoare orară cât și ca valoare totală pentru o durată de 13 luni, conform Anexei nr. 3 la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare (prin adunarea subvenției legale primită de fiecare persoană propusă din cadrul șomerilor pentru fiecare lună de derulare a contractului), cât și ca valoare orară (obținută din valoarea subvenției cumulată pentru fiecare agent de pază din cadrul șomerilor, împărțită la numărul de ore de pază pentru perioada de 13 luni).

Ofertanții care beneficiază de subvenții conform art. 85 din Legea nr.76/2002 și OUG nr. 60/2016, vor atașa propunerii financiare convențiile și deciziile emise de către AJOMF din care să rezulte numărul de persoane, numele acestora și sumele ce urmează a fi încasate din bugetul asigurărilor pentru șomaj. În scopul susținerii tarifului fundamentat, ofertanții vor atașa un tabel nominal cu persoanele încadrate în baza art. 85 din Legea nr. 76/2002 ce vor presta serviciile de pază umană și va completa o declarație pe propria răspundere că aceste persoane vor fi repartizate lotului pe care operatorul economic îl ofertează.

NOTĂ: Orice calcul financiar se va raporta la data estimată de intrare în vigoare a acordului cadru, respectiv, 15.02.2021.

Tariful orar ofertat va fi prezentat cu două zecimale. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita depunerea de documente care conțin noi propuneri financiare.

2.3.2.4. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată a acordului – cadru, corespunzător fiecărui lot ofertat, vor fi respinse.

2.3.2.5. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

2.3.2.6 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Pentru acoperirea situațiilor în care pot avea loc modificări legislative cu privire la nivelul salariului minim brut pe economie garantat în plată (salariu practicat pentru acest tip de servicii), modificări care, neadoptate, pot conduce la rezilierea contractului, propunem ca, atât în fișa de date a achiziției cât și în modelele de acord-cadru și contract subsecvent, să fie introdusă următoarea modalitate de ajustare a prețului contractului:

1. $PA_{PU} = PO_{PU} \times SMT\ 1/SMT\ 0$

unde: PA_{PU} = prețul actualizat pentru servicii pază umană la un moment dat;

PO_{PU} = prețul ofertat pentru servicii pază umană de către operatorul economic;

SMT 1 = salariul minim pe economie modificat începând cu data aplicării, publicat în Monitorul Oficial;

SMT 0 = salariul minim pe economie la data încheierii contractului, acordului cadru.

2. $PA_{PMI} = PO_{PMI} \times SMT\ 1/SMT\ 0$

unde: PA_{PMI} = prețul actualizat pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție la un moment dat;

PO_{PMI} = prețul ofertat pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție de către operatorul economic;

SMT 1 = salariul minim pe economie modificat începând cu data aplicării, publicat în Monitorul Oficial;

SMT 0 = salariul minim pe economie la data încheierii contractului, acordului cadru.

2.4. CERINȚE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Ofertantul poate lua la cunoștință despre regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie respectate atât de oferta sa cât și pe parcursul îndeplinirii contractului, de la autoritatea competentă în materie, Inspecția Muncii, organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în municipiul București, str. Matei Voievod nr. 14, sector 2. <http://www.inspectmun.ro/legislație/legislație.html>).

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare și a propunerii financiare.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

Propunerea tehnică și propunerea financiară trebuie prezentate pe suport hârtie și pe suport CD/DVD în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică și propunerea financiară, prezentate pe suport CD/DVD precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară, format hârtie și suport CD/DVD, se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului. Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
BULEVARDUL UNIRII NR.74, BL.J3B, TRONSON II+III, ETAJUL 6 (DIRECȚIA ECONOMICĂ), SECTOR
3, BUCUREȘTI OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU DE SERVICII DE PAZĂ PRIN
MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE ȘI DE SERVICII DE PAZĂ UMANĂ PENTRU OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI COMERȚULUI – SEDIUL CENTRAL, OFICIILE REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE
LĂNGĂ TRIBUNALE ȘI BIROURILE TERITORIALE

A nu se deschide înainte de 23.11.2020 ora 12:30

3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, - în original) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

3.7. Se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin.3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data menționată în anunțul de participare, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București și nu este publică.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție.

4.1. Comisia de atribuire va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

4.2. Oferta câștigătoare, pentru fiecare lot, va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru prestarea tuturor serviciilor. În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, prețul cel mai scăzut, comisia de atribuire constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjuca oferta câștigătoare;

5. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea acordului cadru.

5.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia acordul – cadru, pentru fiecare lot, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare, fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului procedurii;

5.2. Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit acordul cadru de achiziție refuză semnarea acestuia, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația/anunțul de participare și în documentația de atribuire;

5.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6. Forme de comunicare

6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

6.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă;
- prin fax;
- prin e-mail;

7. LOCAȚII ȘI TERMENE DE PRESTARE.

7.1 Prestarea serviciilor se va efectua în baza graficului desfășurării serviciilor, întocmit de comun acord între beneficiar și prestator, în baza contractelor subsecvente ce urmează a fi semnate.

7.2. Prestarea serviciilor se va face la sediile prezentate în **“Lista locațiilor de prestare a serviciilor și persoanele de contact”**.

7.3. În cazul în care pe parcursul derulării acordului-cadru se modifica locația de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație, în tarifele ofertate, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

8. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.

8.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire:

a) termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;

b) autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cel târziu cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;

c) autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au primit, în condițiile prezentei proceduri, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a le afișa pe site;

d) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

8.2. Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, respectiv www.onrc.ro la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, inițiate după data de 26.05.2016/anul 2020, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Documentația de atribuire poate fi obținută de pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului www.onrc.ro la Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/ Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, inițiate după data de 26.05.2016, anul 2020.